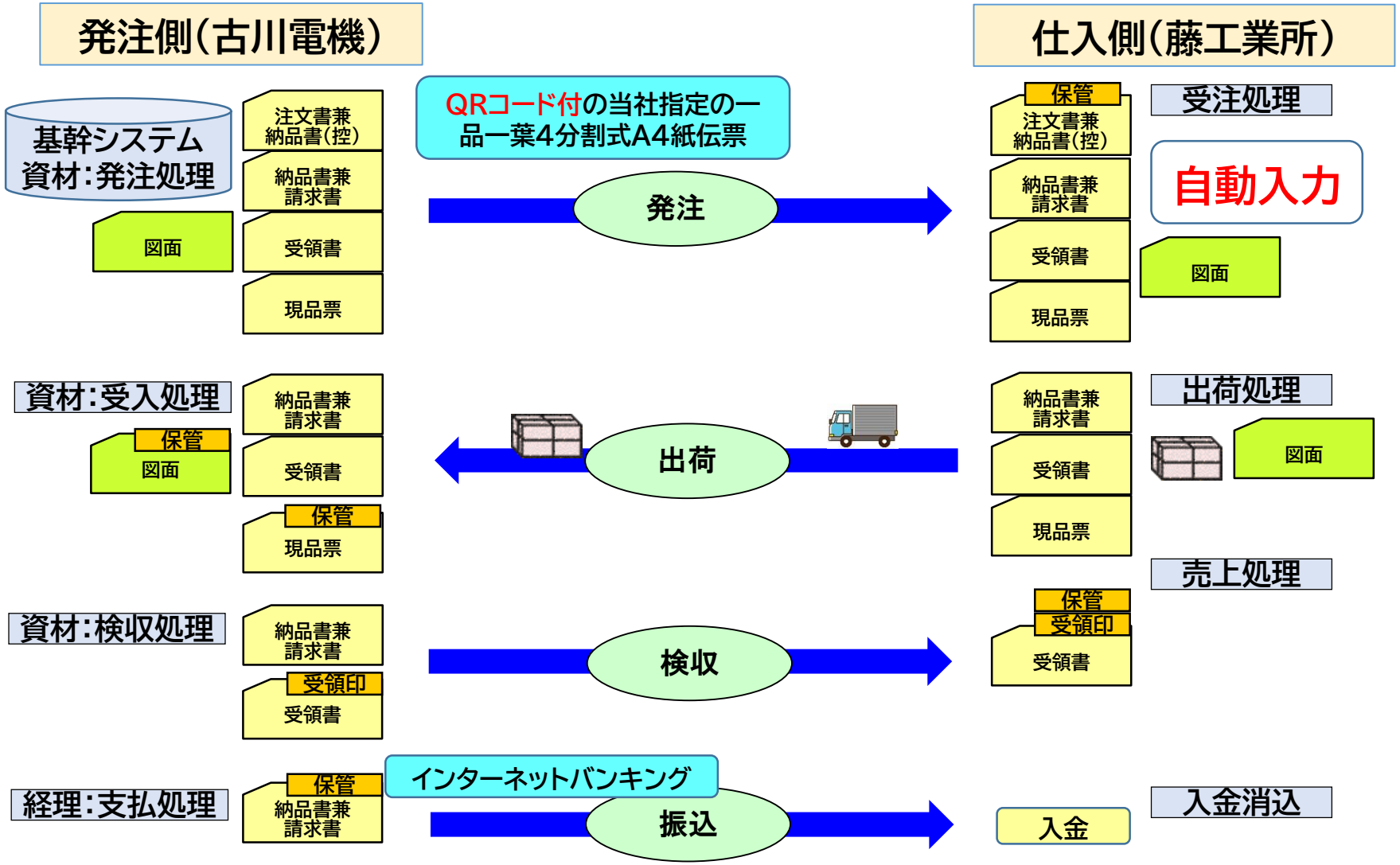
発注～支払フロー(藤工業所)



QRコード付指定伝票

①注文書兼納品書(控)

発注先コード	発注先	発注番号	発注日
00000512	[redacted]製作所 御中	2211490002	2022/11/21

品名コード	品名	注文数／重量	単価	金額
	銅帯直角ｸﾗﾝﾌﾟ IBA-2 ｿｴ板付(1枚用屋内U1) [redacted]	3 個	[redacted]	[redacted]

納期	図番／製作票・見積No.	納入場所	納入数量／重量	納入残数	発注担当
2022/11/24	HAB028D 22110499-001	春日井工場 生管 [redacted]			0049 [redacted]

備考 中部[redacted]　税率 10 %　外税

納入年月日	年 月 日
納入数／重量 (単重)	個
直送 持込 引取	完納 分納

単価	
金額	
税額	

支払期日、支払方法等については、現行の「支払い方法等について」によります。

株式会社 古川電機製作所
春日井工場 愛知県春日井市松河戸108 TEL:0568-81-7151 FAX:0568-81-9616
岐阜工場 岐阜県海津市南濃町山崎312 TEL:0584-55-0322 FAX:0584-55-0530

②受 領 書

発注先コード	発注先	発注番号	発注日
00000512	[redacted]製作所 御中	2211490002	2022/11/21

品名コード	品名	注文数／重量
	銅帯直角ｸﾗﾝﾌﾟ IBA-2 ｿｴ板付(1枚用屋内U1) [redacted]	3 個

納期	図番／製作票・見積No.	納入場所	納入数量／重量	納入残数	発注担当
2022/11/24	HAB028D 22110499-001	春日井工場 生管 [redacted]			0049 [redacted]

備考 中部[redacted]　税率 10 %　外税

納入年月日	年 月 日
納入数／重量 (単重)	個
直送 持込 引取	完納 分納

受領印

株式会社 古川電機製作所
春日井工場 愛知県春日井市松河戸108 TEL:0568-81-7151 FAX:0568-81-9616
岐阜工場 岐阜県海津市南濃町山崎312 TEL:0584-55-0322 FAX:0584-55-0530

③納品書兼請求書

株式会社古川電機製作所 春日井工場 殿

納入先コード	納入者	発注番号	発注日
00000512	[redacted]製作所 印	2211490002	2022/11/21

品名コード	品名	注文数／重量	単価	金額
	銅帯直角ｸﾗﾝﾌﾟ IBA-2 ｿｴ板付(1枚用屋内U1) [redacted]	3 個	[redacted]	[redacted]

納期	図番／製作票・見積No.	納入場所	納入数量／重量	納入残数	発注担当
2022/11/24	HAB028D 22110499-001	春日井工場 生管 [redacted]			0049 [redacted]

備考 中部[redacted]　税率 10 %　外税

納入年月日	年 月 日
納入数／重量 (単重)	個
直送 持込 引取	完納 分納

単価	
金額	
税額	

受領	流通	購買	経理

支払期日、支払方法等については、現行の「支払い方法等について」によります。

④現 品 票

発注先コード	発注先	発注番号	発注日
00000512	[redacted]製作所 御中	2211490002	2022/11/21

品名コード	品名	注文数／重量
	銅帯直角ｸﾗﾝﾌﾟ IBA-2 ｿｴ板付(1枚用屋内U1) [redacted]	3 個

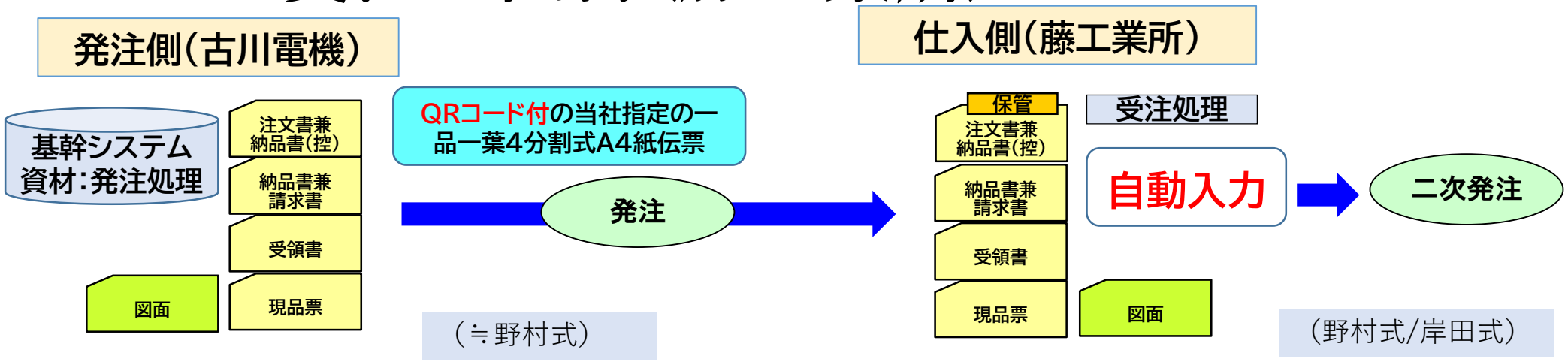
納期	図番／製作票・見積No.	納入場所	納入数量／重量	納入残数	発注担当
2022/11/24	HAB028D 22110499-001	春日井工場 生管 [redacted]			0049 [redacted]

備考 中部[redacted]　税率 10 %　外税

納入年月日	年 月 日	検査印	検査確認印	使用月日
納入数／重量 (単重)	個			
直送 持込 引取	完納 分納	n=	c=0 分	使用チーム印

株式会社 古川電機製作所
春日井工場 愛知県春日井市松河戸108 TEL:0568-81-7151 FAX:0568-81-9616
岐阜工場 岐阜県海津市南濃町山崎312 TEL:0584-55-0322 FAX:0584-55-0530

受注～出荷(藤工業所)



納期はいつか？　在庫は有るのか？

「在庫管理ソフト」により確認

有れば、納期に出荷

無ければ、図面により加工、組立、検査、納期に出荷

出荷時は品物＋伝票(現品票、納品書兼請求書、受領書)+図面返却

手入力作業の自動化はできるか？

ＲＰＡ（ＰＡＤ） によるルーチン作業の自動化

受注後の現状と課題①

作業工程	作業内容	管理作業
受注	Faxで図面と伝票を受け取る	
図面管理	図面整理	FaxをPCで受取り図面をPDFでPC内に保存
受注管理	後日、本伝と図面を受け取る	QRコードを読み込みエクセルで受注管理 課題 Faxの伝票はQRコードが読み込めないので 受注管理にタイムラグが生ずる
在庫確認	在庫管理ソフトで在庫確認 在庫がある場合・・・出荷準備 在庫がない場合・・・材料計算	どの箱に、どれだけあるかの情報がわかるように 図面に管理表を添付 オーダーメイドでスタンプを作成 課題 スタンプ内に手書き
材料確認	必要材料の在庫を確認	材料保管場所へ行って目視で確認 課題 材料在庫のデータ化はできていない
材料発注	材料がない場合取引先へ発注	いつ、誰が、何処へどれだけ発注したかがわかる情報を管理表に書き込む 課題 手書きの伝票でFax送信 発注の情報は手書き
納期管理	材料を発注した図面を ホワイトボードへ貼り付け	図面を番号付きのマグネットクリップでボードに貼り付け マグネットと同じ番号の印をカレンダーに貼り付け（納期） 課題 受注管理はQRコードでデータ化できているが 図面と互換性がないのでホワイトボードで納期管理
発注	足りない工具や外注加工への発注	課題 手書きの伝票でFax送信

受注後の現状と課題②

作業工程	作業内容	管理作業
材料・工具納入	仕入れ材料確認後受領書にサイン	20日締　仕入れ先から請求書が郵送される　　翌月15日　振込 課題　材料仕入れ先の中に現品票のみで納品書が請求書と一緒に郵送されてくる会社があり単価がすぐにわからない場合がある
完　成　後		
検査	図面を見ながら検査	検査表作成　図面に検査表を綴じて完成品のボードへ貼り付け 課題　複写の検査表に手書き
在庫管理	在庫管理ソフトで在庫管理	課題　新しい製品は都度マスター登録
納品	伝票記入	担当者別に綴じてあるファイルから納品する伝票を探して記入し（控え）（現品票）を切り離し（受領書）（納品書兼請求書）を図面に添付して納品時に提出 課題　以前は4枚複写の伝票だったので手書きは1回だったが現在は4回手書きをしなければいけない
出荷処理	受注データーに納品日を入力	受注データーで納品した伝票の発注番号で検索し納品日を手入力
締日	請求書作成	（控え）伝票を見て販売管理ソフトへ1カ月分を手入力（受注データと照合） 課題　販売管理ソフトと受注データの互換性がないので入力作業が手間